

### Inleiding en toelichting op het E.H.B.O. en Ontruimingsplan

Het is wettelijk verplicht om in een kerkgebouw een E.H.B.O. en Ontruimingsplan en een aantal hulpverleners te hebben.

De zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten berust bij het college van kerkrentmeesters als gevolg van Ordinantie 5 van de kerkorde, artikel 8, lid 1.

Dit is voor de kerkrentmeesters aanleiding geweest om ook de hulpverlening in het kerkgebouw structuur te geven.

Er is een E.H.B.O team binnen onze gemeente welk team regelmatig oefent.

De hulpverlening zal in samenwerking met de (hulp)koster en de hulpverleners uitgevoerd worden.

#### **Doel E.H.B.O plan:**

Het E.H.B.O. team heeft als doel om tijdens de kerkdiensten en/of andere kerkelijke activiteiten, daar waar nodig is, op een professionele wijze hulp te verlenen.

De (hulp)koster zal er zorg voor dragen, dat er voldoende hulpverleners tijdens de kerkdiensten aanwezig zijn.

Voor andere kerkelijke activiteiten zijn de leidinggevende, van de diverse verenigingen daar verantwoordelijk voor.

Het E.H.B.O. team zal dan ook indien mogelijk viermaal, doch minimaal twee maal per jaar een avond organiseren waarop zij, onder professionele begeleiding, een oefening zal houden in het kerkgebouw.

Van elke oefening wordt verslag gemaakt en gearhiveerd.

#### **Doel Ontruimingsplan:**


Het ontruimingsplan heeft ten doel de ontruiming van het kerkgebouw zoveel als mogelijk is, ordelijk en doelmatig te laten verlopen.

Zowel de ingang naar de toren vanuit de Regentessestraat als ook de zijingang bij het parkeerpleintje aan de Markt dient altijd vrij gehouden te worden. Dit om eventuele hulpdiensten vrije doorgang te verlenen.

#### **Organisatie:**

Bij een ontruiming heeft de coördinator de leiding geassisteerd door een team bestaande uit vluchtwegbegeleiders en E.H.B.O.-ers.

De teamleden dragen er zorg voor dat zij duidelijk herkenbaar zijn vanaf het moment dat er wordt ontruimd. Hiervoor liggen reflecterende hesjes gereed op een voor de vluchtwegbegeleiders bekende plaats.



Het ontruimingsplan voorziet in de volgende calamiteiten:

- A. Brand
- B. Bommelding
- C. Explosiegevaar
- D. Gevaar t.g.v. gevaarlijke stoffen
- E. Afgaan van brandmelders
- F. Elektriciteitsstoring
- G. Ontruiming de Wingerd

### **De ontruimingsopdracht:**

De ontruimingsopdracht wordt gegeven via de microfoon op de kansel.

De (hulp)koster is de coördinator en is hiervoor verantwoordelijk.

Indien er tevens een stroomstoring is dan blijft de geluidsinstallatie ongeveer 20 minuten werken op de noodstroomvoorziening

De opdracht wordt gegeven:

- In geval van brand
- In geval van calamiteit.

De ontruimingsopdracht moet rustig en duidelijk worden gegeven en een aanwijzing bevatten welke (nood)uitgang(en) er gebruikt mogen worden.

### **De vluchtwegen bij ontruiming:**

- De ontruiming geschiedt via alle beschikbare vluchtwegen en zoveel mogelijk verspreid over deze vluchtwegen.
- De ontruiming geschiedt via een beperkt aantal beschikbare vluchtwegen en zoveel mogelijk verspreid over deze vluchtwegen.
- In het ontruimingsplan wordt er van uitgegaan dat langs de normale wegen kan worden ontruimd.

### **De ontruiming van het kerkgebouw:**

- Indien mogelijk verlaten de kerkgangers het gebouw via de vluchtweg zoals die is aangegeven op het vluchtplan dat bij de uitgangen is opgehangen.
- De vluchtwegbegeleiders assisteren de kerkgangers en tevens is bij elke (nood) uitgang een E.H.B.O.-er aanwezig

De vluchtwegen en de ontruiming van het kerkgebouw is visueel gemaakt op de plattegrond op bladzijden 28 t/m 31. Daar is in hoofdstromen aangegeven hoe de ontruiming moet verlopen met een goede spreiding over de vluchtwegen.

### **Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden:**

- Alle hier genoemde maatregelen gelden zolang het redelijkerwijs mogelijk is.
- Een ieder handelt zoals te doen gebruikelijk is en let op gevaar voor zichzelf en anderen.
- Van de meeste hulpverleners zijn hun man / vrouw (en kinderen) ook in het kerkgebouw aanwezig
- Jaarlijks worden de procedures herzien. De kerkrentmeesters zijn hiervoor verantwoordelijk.
- De kerkrentmeesters beslissen over wijziging van de procedure.

### **Evaluatie calamiteit:**

Na een calamiteit vindt er een evaluatie plaats. Het college van kerkrentmeesters bepaald in goed overleg een datum en roept alle hulpverleners bijeen.

### **Archivering:**

Archivering van het ontruimingsplan vindt plaats in de brandvrije archiefkast in de kantoorruimte van de Wingerd.