

Beleidsplan  
van de Hervormde Gemeente Tholen



Tholen december 2010

*PREAMBULE BIJ BELEIDSPLAN VAN DE HERVORMDE GEMEENTE THOLEN*

*“ Intussen geloven wij, hoewel het nuttig en goed is dat die regeerders der Kerk zijn, onder zich zekere ordinantie instellen en bevestigen tot onderhouding van het lichaam der Kerk, dat zij nochtans zich wel moeten wachten af te wijken van hetgeen ons Christus, onze enige Meester, geordineerd heeft. En daarom verwerpen wij alle menselijke vonden, en alle wetten, die men zou willen invoeren, om God te dienen, en door deze de consciëntiën te binden en te dwingen, in wat manier het zou mogen zijn.*

*Zo nemen wij dan alleen aan hetgeen dienstig is om eendrachtigheid en enigheid te voeden en te bewaren, en alles te onderhouden in de gehoorzaamheid Gods; waartoe geeist wordt de excommunicatie of de ban, die daar geschiedt naar het Woord Gods, met hetgeen daaraan hangt.”*  
*(Nederlandse belijdenis des geloofs, artikel 32)*

*De Heilige Schrift is de enige bron en norm voor het kerkelijke leven.*

*De gemeente weet zich gebonden aan de drie oecumenische symbolen van de Kerk en de drie formulieren van enigheid. Zij zal in leer en leven alles weerstaan wat dit belijden weerspreekt.”*

*Deze preambule is voortgekomen uit de besprekingen met de Hervormde classis Alblasterdam bij de totstandkoming van de PKN in 2004 die geresulteerd hebben in het convenant, waarbij wij ons aangesloten hebben. De reden is dat onze positie als gemeente op gereformeerde grondslag daarmee is vastgelegd.*

<b>1. INLEIDING .....</b>	<b>4</b>
<b>2. DE PLAATS VAN DE KERKELIJKE GEMEENTE .....</b>	<b>5</b>
2.1 LIGGING .....	5
2.2. PLAATSELIJKE SITUATIE.....	5
2.3. BELEIDSVOORNEMENS .....	5
<b>3. DE EREDIENST .....</b>	<b>6</b>
3.1. PREDIKING.....	6
3.2. LITURGIE .....	6
3.3. SACRAMENTEN.....	7
3.4. BIJZONDERE DIENSTEN (BELIJDENIS, HUWELIJK, ROUW, OVERIG) .....	9
3.5. BELEIDSVOORNEMENS .....	11
<b>4. DE KERKENRAAD (DE AMBTEN).....</b>	<b>12</b>
4.1. PRINCIPIEEL .....	12
4.2. PRAKTISCH.....	13
4.3. BELEIDSVOORNEMENS .....	13
<b>5. PASTORAAT .....</b>	<b>14</b>
5.1. INLEIDING.....	14
5.2. HUISBEZOEK .....	14
5.3. SPECIFIEKE VORMEN VAN PASTORALE ZORG.....	14
5.4. CONSISTORIEOVERLEG .....	15
5.5. BELEIDSVOORNEMENS .....	15
<b>6. APOSTOLAAT .....</b>	<b>16</b>
6.1. INLEIDING.....	16
6.2. DE ZENDINGS/EVANGELISATIECOMMISSIE .....	17
6.3. BELEIDSVOORNEMENS .....	17
<b>7. DIACONAAT .....</b>	<b>18</b>
7.1. INLEIDING.....	18
7.2. Doelstelling	18
7.3. Financiën	18
7.4. ACTIVITEITEN .....	19
7.5. BELEIDSVOORNEMENS .....	20
<b>8. VORMING EN TOERUSTING.....</b>	<b>21</b>
8.1. CATECHESE .....	21
8.2. JEUGDWERK.....	22
8.3. VOLWASSENENVORMINGSWERK.....	23
8.4. OVERIGE GEMEENTEOPBOUW .....	24
8.5. BELEIDSVOORNEMENS .....	25
<b>9. BEHEER EN FINANCIËN .....</b>	<b>26</b>
9.1. INLEIDING.....	26
9.2. BEHEER.....	27
9.3. FINANCIËN.....	28
9.4 BELEIDSVOORNEMENS .....	28
<b>10. TENSLOTTE.....</b>	<b>30</b>

## **1. Inleiding**

Voor u ligt het herziene beleidsplan van de Hervormde Gemeente Tholen.

Het beleidsplan heeft niet het eerste of het laatste woord.

Dat heeft de Bijbel, Gods onfeilbaar Woord.

De bestaansreden en het bestaansrecht van onze gemeente ligt in God, Die Zijn kerk vergadert, voedt, beschermt en onderhoudt.

In dit perspectief gezien kan een beleidsplan een nuttig hulpmiddel zijn voor het bestuur van de gemeente en ten dienste van de gemeente. Het gaat dan om het verwoorden van de visie op de gemeente, standpunten over concrete onderwerpen, en nieuwe ontwikkelingen.

Het verwoorden van deze zaken in een beleidsplan komt ook de continuïteit en de overdracht ten goede bij wisselingen binnen de kerkenraad.

De samenkomst in de zondagse erediensten is het centrum van het gemeente zijn en de prediking van Gods Woord is het hart van de eredienst. Ook in dit beleidsplan staat dit centraal (Hfdst. 3). Daarna komen achtereenvolgens aan de orde de ambten (Hfdst. 4), het pastoraat (Hfdst. 5), het apostolaat (Hfdst. 6), het diaconaat (Hfdst. 7), vorming en toerusting (Hfdst. 8) en tenslotte het uit dit alles voortvloeiende beheer en financiën (Hfdst 9).

Bij de uitwerking van de verschillende onderwerpen hebben de volgende algemene overwegingen als leidraad gediend:

1. Het beleidsplan gaat zeker niet alleen over de nieuwste ontwikkelingen en zich aandienende veranderingen. Het beleidsplan beoogt ook het sinds jaar en dag onder ons geldende beleid te verwoorden. Beleidsvoornemens naar de toekomst worden apart vermeld;
2. Het beleidsplan is gericht op hoofdlijnen en hoofdzaken. Een beleidsplan is niet geschikt om allerlei praktische uitwerkingen tot in detail te regelen. Niet alleen veranderen dit soort zaken veelvuldig, het zou ook ten koste gaan van de leesbaarheid van het beleidsplan. Toch blijft het niet bij algemeenheden; de nodige vraagstukken waarover in het verleden aparte besluitvorming heeft plaatsgevonden zijn in dit beleidsplan opgenomen uit oogpunt van duidelijkheid;
3. Veel zaken zijn kerkordelijk geregeld en hoeven strikt genomen niet in het beleidsplan te worden behandeld. Ter wille van de leesbaarheid van het beleidsplan zijn deze zaken op veel plaatsen toch in de beschrijving meegenomen;
4. Naast het beleidsplan kennen we ook nog een plaatselijke regeling.

Aan het begin van deze inleiding is reeds vermeld wat we van dit beleidsplan mogen verwachten. Ook voor dit beleidsplan geldt het woord van Psalm 127: "Zo de HEERE het huis niet bouwt, tevergeefs arbeiden de bouwlieden hieraan." In afhankelijkheid van Zijn onmisbare zegen mag dit beleidsplan dienstbaar zijn aan de instandhouding en verdere opbouw van Zijn gemeente.

## 2. De plaats van de kerkelijke gemeente

### 2.1 Ligging

In dankbare gehoorzaamheid aan de Heilige Schrift, die de enige en onfeilbare bron en norm voor ons belijden is, belijden wij dat de gemeente:

1. Het lichaam van Christus is, door de Vader en krachtens de werking van de Geest;
2. Vergaderd wordt op basis van Gods genadeverbond, waarvan de Heilige Doop teken en zegel is, dat de HEERE opricht met de gelovigen en hun zaad;
3. Is te onderscheiden in een onzichtbare en een zichtbare kerk, aangezien er tweeërlei kinderen des verbonds zijn: zij die uit genade door geloof en bekering Gods heil zijn deelachtig geworden, en zij die in ongehoorzaamheid dit heil blijven verwerpen;
4. Geroepen is om te leven tot eer van God, om in woord en wandel de deugden te verkondigen van Hem, die geroepen heeft uit de duisternis tot Zijn wonderbaar licht.

In praktische zin kan de Hervormde Gemeente Tholen worden gerekend tot de modaliteit van de Gereformeerde Bond in de Protestantse Kerk in Nederland. Deze eigen plaats in de kerk wordt gewaarborgd door de preambule.

### 2.2. Plaatselijke situatie

Per februari 2010 omvat onze gemeente 752 pastorale eenheden. Het totale aantal actieve leden is 1135. Onderstaand overzicht geeft inzicht in de samenstelling hiervan.

Omvang en samenstelling Hervormde Gemeente Tholen per 1 januari 2010

Leeftijd	belijdende leden	doopleden	geboorteleden	Totaal
0 t/m 19 jaar	2	240	6	248
20 t/m 39 jaar	120	116	9	245
40 t/m 59 jaar	153	93	11	257
60 jaar en ouder	240	131	14	385
Totaal	515	580	40	1135

Informatievoorziening aan de gemeente vindt plaats via de tweewekelijks verschijnende “Kerkbode” (samen met omliggende gemeenten). Daarnaast wordt 6 keer per jaar een eigen gemeentebblad thuis bezorgd bij de abonnees. Ook op de internetsite <http://www.hervormdegemeentetholen.nl> is veel informatie te vinden

In Tholen zijn er een negental kerken en kerkgenootschappen. Eén keer per jaar is er contact tussen de kerkenraden van de Gereformeerde Gemeente, de Hersteld Hervormde kerk, de Christelijke Gereformeerde kerk en de Hervormde Gemeente. Tholen is een kern met ongeveer 7700 inwoners en is woonkern van de burgerlijke gemeente Tholen, die ongeveer ± 25.000 inwoners telt.

### 2.3. Beleidsvoornemens

#### **Algemeen:**

De kerkenraad continueert het beleid van het gestelde in dit hoofdstuk.

### **3. De eredienst**

#### **3.1. Prediking**

Wij belijden de prediking als het hart van de eredienst. De prediking is het door de HEERE Zelf geschonken middel om Zijn heil te proclameren. De prediking is "de bediening der verzoening" waarin en waardoor de HEERE zondaren roept en brengt tot geloof.

De prediking:

- vindt plaats vanuit de belijdenis dat de Heilige Schrift het onfeilbare Woord van God is, geïnspireerd door de Heilige Geest;
- dient in overeenstemming te zijn met het belijden van de kerk, zoals dat verwoord is in de belijdenisgeschriften van onze kerk te weten, in het bijzonder de apostolische geloofsbelijdenis, de geloofsbelijdenis van Nicea, de geloofsbelijdenis van Athanasius, de catechismus van Heidelberg, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels.
- de gemeente weet zich in het bijzonder verbonden aan de gereformeerde belijdenisgeschriften en aan het convenant.
- dient te ontvouwen het wezen en het werk van de drie-enige God: Vader, Zoon en Heilige Geest. Daarbij worden twee wegen genoemd: de weg ter zaligheid wordt gepredikt en aangeprezen, van de weg ten verdere wordt in alle ernst gemaand zich daarvan te onthouden, wetend van de eeuwigheid die komt. Zodoende is de prediking de bediening van de sleutelen van het hemelrijk. Daarbij wordt de prediking gekenmerkt door de drieslag ellende-verlossing-dankbaarheid. Vanuit een grondige exegetische vindt een pastorale en praktische toespitsing plaats naar het hart en leven van de gemeenteleden, met als doel te brengen tot geloof en ook het gewerkte geloof te versterken. Het geheel van de gemeente, zowel qua leeftijd en levensomstandigheden als qua mogelijke instelling, wordt hierbij in het oog gehouden.

De avonddienst is, wanneer de "eigen" predikant voorgaat, in de regel een leerdienst. Er wordt dan vnl. gepreekt uit één van de belijdenisgeschriften van de kerk, omdat daarin dat wat wij onderschrijven, wordt samengevat.

#### **3.2. Liturgie**

Tijdens de samenkomst van de gemeente in de eredienst bevinden we ons in de werkplaats van de Heilige Geest, waar God Zelf wil wonen en tot ons wil spreken door Zijn Woord. Daarbij past een eerbiedige houding, die tot uiting komt in liturgie (= orde van dienst) en decorum (= het uiterlijk welvoeglijke).

De orde van dienst bestaat uit de volgende (niet in volgorde genoemde) vaste onderdelen:

1. Stil gebed
2. Votum en zegengroet
3. Lezing van de wet / Geloofsbelijdenis
4. Schriftlezing
5. Dienst der offeranden
6. Prediking
7. Dienst der gebeden
8. Gemeentezang
9. Zegen

Voorafgaand aan en na afloop van de dienst is er het consistoriegebed.

### Praktische uitwerking

- In de morgendiensten wordt tot onze verootmoediging de wet des HEEREN voorgelezen met daaropvolgende de samenvatting van de wet die door de Zaligmaker Zelf is gegeven. In de avonddiensten wordt het christelijk geloof beleden, meestal met de Apostolische Geloofsbelijdenis, soms uit één van de andere belijdenisgeschriften.
- De vertaling van de Bijbel die gebruikt wordt is de Statenvertaling. Met name voor de verkondiging van het Woord wordt zij door ons gewaardeerd vanwege haar zeer zorgvuldige overzetting vanuit de grondtalen.
- Tijdens de erediensten wordt gebruik gemaakt van de psalmen in de berijming van 1773 en de zgn. enige gezangen. Deze worden niet ritmisch gezongen.
- Met inachtneming van de eigen taken van organist, koster, de kerkrentmeesters en de leden van de commissie van bijstand worden alle onderdelen van de eredienst die niet door de gehele gemeente verricht worden, door ambtsdragers verricht.
- De kerkdiensten worden uitgezonden via de kerktelefoon en internet en worden ook opgenomen om later verspreid te kunnen worden onder zieken en belangstellenden. Tevens zijn de kerkdiensten tot drie maanden na datum terug te beluisteren.

### Decorum

Het bijzondere karakter van de eredienst komt ook tot uitdrukking in passende kleding en een verzorgd uiterlijk.

Gemeenteleden worden geacht hierover vooraf na te denken in het licht van Gods Woord.

Daartoe behoren ook de Bijbelse gegevens over de hoofdbedekking van de vrouw zoals dat in de Heilige schrift staat geschreven in 1 Korinthiërs 11. De kerkenraad gaat ervan uit dat vrouwen de Eredienst bijwonen met gedekt hoofd. Dit heeft ook betrekking op vrouwen die belijdenis doen, deelnemen aan de avondmaalsviering, een kind ten doop houden of hun huwelijk kerkelijk laten bevestigen en inzegenen, dit te doen met gedekt hoofd. In doop, belijdenis en trouwgesprekken zal hier ook aandacht aan worden geschonken.

De kerkenraad, de kerkrentmeesters en de commissie van bijstand staan tijdens de gebeden.

De kerkenraad is uniform gekleed, te weten een zwart kostuum. De kerkrentmeesters en de commissie van bijstand zijn gepast gekleed.

Radio-opnamen van kerkdiensten zijn alleen mogelijk mits niet van invloed op de dienst. Dus geen verstoring of voorwaarden tot aanpassing. Over verzoeken hiervoor zal per geval worden beslist. Tijdens erediensten is het gebruik van apparatuur voor beeldmateriaal niet toegestaan. In overige gevallen zal er per geval worden beslist door het college van kerkrentmeesters in overleg met het moderamen.

### 3.3. Sacramenten

#### De Heilige Doop

Op grond van het genadeverbond van God, opgericht met Abraham en zijn zaad, waarin na Pinksteren ook de heidenen zijn ingelijfd, wordt de doop, op nadrukkelijk bevel van Christus (Mattheüs 28) bediend, zoals voorheen de besnijdenis, aan de jonge kinderen van de gemeente. Zij die als kind niet gedoopt zijn, ontvangen dit sacrament op volwassen leeftijd, na voorafgaande belijdenis van het geloof. De Heilige Doop is een teken en zegel van de afwassing van onze zonden door het bloed en de Geest van Jezus Christus.

De Heilige Doop wordt doorgaans bediend in een morgendienst in het midden van de gemeente. Er wordt gebruik gemaakt van het doopformulier zoals vastgesteld op de synode van 1618/1619.

---

De doopvragen worden gesteld in aanwezigheid van de te dopen kinderen.  
De doopbediening vindt, in de regel, plaats voor de preek.

Pastorale zorg rondom de Heilige Doop.

Voorafgaande aan de Heilige Doop vindt doopzitting plaats, waar de ouders onderwezen worden in de leer van de Heilige Doop aan de hand van het doopformulier.

Als de kerkenraad bijzondere zorg heeft over nalatigheid in kerkgang en / of levenswandel van de doopouders zal hierover nadrukkelijk met hen gesproken worden. Uitstel van de doop wordt besproken met de oproep verandering van levenspatroon toe te zeggen en te laten blijken.

Telkens zal benadrukt worden dat de kerkenraad de doopbediening van een bepaald kind niet verbiedt, maar ziet als Gods bevel in de weg van een christelijke levenswandel en opvoeding, waartoe in ieder geval behoort een regelmatige kerkgang door de ouders.

### Overdoop

Ingeval van overdoop is er zonder voorafgaande schuldbelijdenis voor een delegatie van de kerkenraad geen toegang tot het Heilig Avondmaal en tot lerende functies in de gemeente.

### Het Heilig Avondmaal

Op grond van de instelling door Christus is het Heilig Avondmaal het andere sacrament in de christelijke kerk. Is de Heilige Doop een teken en zegel van de inlijving door de Vader in de gemeente als Zijn huisgezin, het Heilig Avondmaal is het teken en zegel van de voortdurende verzorging door de Vader van hen, die in een weg van geloof en bekering Hem leren kennen.

Tot het Heilig Avondmaal zijn gerechtigd en geroepen zij, die Jezus Christus door een waar geloof zijn ingelijfd. Tot het Heilig Avondmaal worden genodigd zij die belijdenis van het geloof hebben afgelegd, tenzij op hen maatregelen van tucht van toepassing zijn.

Het Heilig Avondmaal wordt bediend in een morgendienst in het midden van de gemeente.

Dit gebeurt vier maal per jaar. Gebruik wordt gemaakt van het avondmaalsformulier zoals vastgesteld in de synode van 1618/1619, vanwege zijn rijke verwoording van de Bijbelse leer over dit sacrament.

De avonddienst op de zondag van de bediening is een dienst van dankzegging en nabetrachting op het sacrament.

### Vorbereiding

De zondag voorafgaande aan de viering van het Heilig Avondmaal wordt, indien mogelijk in de morgendienst, voorbereiding gehouden op het sacrament. In de voorbereidingsweek wordt gewoonlijk een gemeenteavond belegd ter bezinning op de avondmaalsdienst. Hierop wordt een gedeelte uit de Bijbel of uit het erfgoed van de Reformatie behandeld.

Tevens is er in de voorbereidingsweek Censura Morum. De bedoeling van Censura Morum is om toe te zien en te bevorderen dat het sacrament in heiligheid gehouden kan worden. Daartoe kunnen eventuele verhinderingen die de kerkenraad bekend zijn of gemeld worden, worden behandeld door pastorale zorg en / of vermaning. De gehele kerkenraad is zo mogelijk bij het Censura Morum aanwezig om elkaar op te bouwen en te bemoedigen in het allerheiligst geloof.

Indien er niemand verschijnt vanuit de gemeente om een ergerlijke zonde van één van de avondmaalgangers kenbaar te maken, bespreekt de kerkenraad een gedeelte uit de Bijbel of uit de schat van de kerkgeschiedenis wat betrekking heeft op het sacrament.



Gasten die voornemens zijn aan het Heilig Avondmaal deel te nemen, dienen zich voor de avondmaalsviering in verbinding te stellen met de kerkenraad.

Gezien de heiligheid van de sacramenten wordt van de doopouders en van de avondmaalsgangers passende kleding verwacht.

Voor dames betekent dat met gedekt hoofd.

### **3.4. Bijzondere diensten (belijdenis, huwelijk, rouw, overig)**

#### Openbare belijdenis van het geloof

De openbare belijdenis van het geloof vindt plaats voor het aangezicht van God in het midden van de gemeente tijdens een kerkdienst. Deze belijdenis is, als het goed ligt, een met mond en hart uitspreken van:

- de overgave met heel het hart aan de drie-enige God, Vader, Zoon en Heilige Geest.
- van de roeping om in een leven van waarachtige bekering de HEERE te dienen.
- de belofte om trouw te zijn in Gods Woord en het gebed, zowel in het midden van de gemeente als persoonlijk.
- Dit uitspreken betekent dat diegene die belijdenis doet van harte instemt met de 3<sup>e</sup> belijdenisvraag: *“Wilt u in gemeenschap van de algemene christelijke Kerk, waarvan ook de Protestantse Kerk in Nederland en de Hervormde Gemeente alhier een gestalte is, u stellen onder haar herderlijk opzicht, getrouw zijn onder de bediening van het Woord en de Sacramenten, volharden in het gebed en het lezen van de Heilige Schrift, en wilt u met de u geschonken gaven meewerken aan de opbouw van de gemeente van Christus?”*

Zij die reeds gedoopt zijn willigen hiermee ook het verbond in, dat aan hun voorhoofd is betekend en verzegeld. Zij die nog niet gedoopt zijn ontvangen dit sacrament na de openbare belijdenis van het geloof.

Tevens houdt de openbare belijdenis in:

- een beamen van de Heilige Schrift als het Woord van God en een instemmen met de belijdenis van de kerk.
- een toegang vragen tot het sacrament van het Heilig Avondmaal.
- een uitspreken van de gezindheid om mee te werken aan de opbouw van de gemeente.

#### Vorbereiding

Alvorens belijdenis van het geloof af te leggen wordt men gedurende tenminste 1 seizoen, op de belijdeniscatechisatie onderwezen in Gods Woord en de leer van de kerk. Zij die reeds lange tijd geen catechese meer gevolgd hebben wordt aangeraden om 2 seizoenen deze catechese te volgen. Het hiervoor genoemde betekent, dat van hen die belijdenis van het geloof wensen af te leggen een trouw kerkelijk meeleven met onze gemeente wordt verwacht. Het verzuimen van kerkdiensten is in tegenstelling tot de af te leggen belijdenis.

Indien een belijdend lid uit een andere kerkelijke gemeente, niet zijnde een Hervormde gemeente lid wil worden van de Hervormde gemeente te Tholen wordt er eerst een pastoraal bezoek gebracht door de predikant en de wijkouderling waarbij gevraagd wordt naar de beweegredenen van de overkomst. In een daaropvolgende kerkenraadsvergadering dient hij of zij eerst de 3<sup>e</sup> belijdenisvraag van harte met “ja” te beantwoorden voor de kerkenraad.

Zij die eerder deze 3<sup>e</sup> belijdenisvraag hebben beantwoord in een Hervormde gemeente behoeven conform ord.9-5-7 van de kerkorde deze niet opnieuw te beantwoorden wanneer zij weer belijdend lid wensen te worden in de Hervormde gemeente te Tholen.

### Huwelijksdiensten

Op grond van Gods Woord wordt het huwelijk tussen man en vrouw als inzetting van God beleden en erkend. Andere levensverbintenissen kunnen niet bevestigd en ingezegend worden.

De kerkenraad weet zich geroepen tot pastorale zorg aan hen die homoseksueel geaard zijn en aan hen die ongehuwd blijven.

De dienst van bevestiging van het huwelijk, waarin gebeden wordt om de zegen van de Heere, vindt plaats in het midden van de gemeente. Deze dienst wordt in de regel geleid door de eigen predikant. Gebruikt wordt het huwelijksformulier zoals vastgesteld in de synode van 1618/1619, vanwege de Schriftuurlijke samenvatting van het huwelijk.

Namens de kerkenraad wordt, in de regel door de ouderling van dienst, het bruidspaar de zogenaamde trouwbijbel overhandigd in de Statenvertaling of indien gewenst in de Herziene Statenvertaling.

Zie voor huwelijksdiensten ook de bijlage op bladzijde (30) bij dit beleidsplan: "Voorwaarden bij gebruik kerk bij huwelijksdienst"

### Vorbereiding

De kerkenraad ziet toe op de levenswandel van hen die een aanvraag tot huwelijksbevestiging indienen daar alleen een leven in Gods wegen in Zijn zegen zal kunnen delen. Mede hierom kan een huwelijk tussen hen, die tevoren reeds samenleefden alleen bevestigd en ingezegend worden na schuldbelijdenis voor (een deel van) de kerkenraad en na gebleken inkeer door verbreking van de samenleving. Voorafgaand aan de huwelijksdienst wordt de huwelijks catechese gevolgd en is er een huwelijks gesprek met het aanstaande bruidspaar, waarin in ieder geval het huwelijksformulier wordt uiteengezet. Ook de invulling van de dag wordt ter sprake gebracht en dient niet strijdig te zijn met de huwelijksbevestiging en inzegening.

### Hertrouw

Hertrouw na scheiding is op grond van Gods Woord niet in alle gevallen uitgesloten, zodat dus ook kerkelijke bevestiging van een "tweede" huwelijk mogelijk kan zijn. Dit zal per geval bezien en besproken worden.

### Rouwdiensten

Op verzoek van de familie zal er in het rouwcentrum bij de begraafplaats of in de kerk een rouwdienst gehouden worden, voorafgaand aan de begrafenis. Wanneer de rouwdienst in de kerk gehouden wordt is de kerkenraad verantwoordelijk voor de gang van zaken tijdens deze dienst. De liturgie wordt in overleg met de predikant samengesteld.

### Pastorale zorg bij overlijden

Predikant, pastoraal werker en kerkenraad nemen gezamenlijk de zorg voor de pastorale begeleiding van nabestaanden op zich, afhankelijk van diegenen die achterblijven.

Indien er sprake is van crematie zal geen medewerking worden verleend aan de crematieplechtigheid. In overleg met de familie en de predikant zal er gezocht worden naar een passende oplossing.

### Overig

- Op Goede Vrijdag wordt er één dienst belegd.
- Op bid- en dankdag worden twee kerkdiensten belegd, waarbij de eerste dienst zoveel als mogelijk is wordt afgestemd op de (kleine) kinderen van de gemeente.
- Op Tweede Kerstdag 's morgens is de kerstviering van de zondagsschool en de kinderclubs. Valt deze dag op zondag, dan verschuift het kerstfeest van de zondagsschool naar Eerste Kerstdag. Na de morgendienst van Eerste Kerstdag wordt het Ere zij God gezongen.
- Op de zondag van of rond Hervormingsdag worden 's morgens twee coupletten van het Lutherlied gezongen.
- Op de zondag van of na de Koninginnedag worden 's morgens het eerste en zesde couplet van het Wilhelmus gezongen.
- Op een drie á viertal zondagavonden per jaar is er gelegenheid na de avonddienst een aantal geestelijke liederen te zingen
- Enkele malen per jaar is er gelegenheid na de morgendienst samen koffie te drinken in 'de Wingerd'. Dit ter versterking van de onderlinge band.

### **3.5. Beleidsvoornemens**

#### **Algemeen:**

De kerkenraad continueert het beleid van het gestelde in dit hoofdstuk.

#### **Concreet:**

Onderzoeken welke mogelijkheden er zijn voor het opzetten van een wat uitgebreidere doopcatechese.

## **4. De kerkenraad (de ambten)**

### **4.1. Principieel**

Christus heeft, om Zijn gemeente te hoeden, te bewaren en (terug) te brengen tot wat haar in Hem geschonken is, de ambten ingesteld.

De ambtsdragers vertegenwoordigen Christus in het midden van de gemeente.

Van hieruit zijn zij zowel met gezag bekleed als tot grote verantwoordelijkheid geroepen.

Anderzijds is de kerkenraad ook de vertegenwoordiging van de gemeente.

De kerkenraad, bestaande uit 1 predikant, 9 ouderlingen en 6 diakenen, is:

1. Verantwoordelijk voor de voortgang van de zuivere bediening van het Woord van God en de Sacramenten;
2. Geroepen tot herderlijke zorg in al zijn facetten aan allen die tot de gemeente behoren en daarbuiten;
3. Gehouden om opzicht uit te oefenen over leer en leven van de gemeenteleden;
4. Belast met de zorg voor de stoffelijke belangen van de gemeente.

Dit alles opdat de gemeente zal mogen opwassen in Hem, Die haar Hoofd is: Christus.

Hiertoe neemt de bezinning om elkaar onderling op te scherpen en te bemoedigen een belangrijke plaats in tijdens de vergaderingen van de kerkenraad.

De predikant is geroepen tot de dienst van het Woord, van de sacramenten en van de gebeden in de erediensten. Hij ruimt voldoende tijd in voor studie en exegese van het Woord. Zijn verblijf bij de Bron is van onschatbare waarde voor zijn arbeid in prediking en herderlijke zorg.

Hiertoe behoort ook het benutten van de geldende regelingen voor studieverlof, waartoe de kerkenraad hem de ruimte en de mogelijkheden biedt. Vanuit het onderzoek van het Woord leidt hij de gemeente in haar geheel en gemeenteleden afzonderlijk in onderwijzing, vermaning, vertroosting, naar wat nodig is. Bovenal verkondigt hij de bekering tot God en de verzoening met Hem door het geloof in Jezus Christus. Hij weerlegt vanuit het Woord dwalingen en valse leringen met de bedoeling de rechte wandel van de gemeenteleden te bevorderen.

De ouderlingen zijn geroepen tot het opziensambt. Zij hebben, met de predikant, het opzicht over leer en leven van de gemeente. Zij zijn de predikant behulpzaam met goede raad, zien toe dat alle dingen in de gemeente met orde gebeuren en verlenen pastorale zorg aan hen die raad en troost nodig hebben. Daarnaast hebben zij tot taak het huisbezoek vorm te geven. Ook hebben zij de taak toe te zien op leer en leven van de predikant.

De diakenen zijn geroepen tot het inzamelen, bewaren en uitdelen van de diaconale gelden / liefdesgaven.

Zij dienen te onderscheiden waar nood is en met een bewogen hart uitdeling te verzorgen.

Zij gaan voor in het dienen, opdat de gehele gemeente haar roeping in deze leert verstaan.

Aangezien de kerkenraad aldus gesteld is tot het regeren en vertegenwoordigen van de gemeente, acht de kerkenraad vanuit en in gehoorzaamheid aan de Schrift, het ambt niet toegankelijk voor vrouwelijke gemeenteleden (1 Kor. 14: 35b; 1 Tim. 2: 11-14, e.a.).

In vele andere verbanden mag de gemeente dankbaar gediend worden door vrouwen die hun gaven daartoe besteden.

## 4.2. Praktisch

De ouderlingen en diakenen worden door de stemgerechtigde lidmaten van de gemeente gekozen. De wijze waarop wordt eens per zes jaar (zesjaarlijkse stemming) bepaald.

De al jaren in gebruik zijnde wijze van verkiezing in onze gemeente houdt in, dat de gemeente wordt gevraagd namen in te dienen. Daarna zal de kerkenraad (na overweging van de ingediende namen) een dubbeltal opstellen waaruit de gemeente kiest.

Er wordt op vrijdagavond tijdens een stemmingsvergadering gelegenheid geboden om te stemmen en op zaterdagmorgen tijdens een stembusverkiezing.

### De kerkenraad bestaat uit

De predikant, negen ouderlingen, waarvan drie ouderling-kerkrentmeesters en zes diakenen.

De scriba is niet verbonden aan een wijk.

Er zijn zeven ouderlingen wijkouderling, één ouderling is jeugdouderling en heeft de jeugd als zijn wijk en één ouderling-kerkrentmeester is voorzitter van het college van kerkrentmeesters en heeft geen wijk.

De diakenen zijn gekoppeld aan een wijk en gaan regelmatig mee op huisbezoek.

Eén diaken is jeugddiaken.

De kerkenraad vergadert meestal één keer per zes weken.

Vaste agendapunten voor de kerkenraadsvergaderingen zijn: bijbelstudie / bezinning, prediking, pastoraat en catechese, diaconie, jeugdwerk, zendingscommissie en kerkrentmeesters.

Regelmatig terugkerende agendapunten zijn in ieder geval een verslag van werkzaamheden van de predikant en van de bijstand in het pastoraat, zendings- en evangelisatiecommissie, jeugdraad en de begrotingen en jaarrekeningen van de kerkrentmeesters en de diaconie.

In het verband van de ambtelijke vergaderingen van de Protestantse Kerk in Nederland behoort Tholen tot de classis Zierikzee.

De gemeente is hier vertegenwoordigd door één of meer ambtsdragers. Van de gang van zaken op de classis doen de vertegenwoordigers verslag op de kerkenraad.

Belangrijke zaken worden vooraf in de kerkenraad besproken.

De predikant neemt deel aan de samenkomsten van de werkgemeenschap van predikanten van de classis Zierikzee en aan het overleg kerk en overheid.

## 4.3. Beleidsvoornemens

### **Algemeen:**

De kerkenraad continueert het beleid van het gestelde in dit hoofdstuk.

## **5. Pastoraat**

### **5.1. Inleiding**

Pastoraat is de herderlijke zorg in de gemeente. Ambtsdragers hebben hierin een bijzondere taak en verantwoordelijkheid, maar in het ambt aller gelovigen zijn daarnaast alle gemeenteleden geroepen naar elkaar om te zien en gemeenschap te betrachten. Pastoraat is essentieel in het “gemeente” zijn tot opbouw en uitbreiding van Gods Koninkrijk. Het ambtelijk pastoraat wordt onderscheiden in het reguliere huisbezoek en andere specifieke vormen van pastoraat.

### **5.2. Huisbezoek**

De gemeente is verdeeld in zeven wijken, met voor iedere wijk een eigen wijkouderling en wijkdiaken. Uitgangspunt voor het huisbezoek is, dat alle in de wijk geregistreerde adressen eens in de twee jaar worden benaderd voor huisbezoek. Bezoek vindt plaats volgens afspraak. Gewoonlijk gaat de ouderling op huisbezoek met een ambtsbroeder. Deelname van de kinderen aan het huisbezoek wordt op prijs gesteld en gestimuleerd. Verslag van algemene bevindingen uit het huisbezoek door wijkouderlingen aan de predikant is van belang, met name ook voor de Woordverkondiging. Enerzijds om te horen hoe de uitwerking van de prediking is, anderzijds om pastorale noden en vreugden te kunnen betrekken bij de preekvoorbereiding en het pastoraat.

Huisbezoek is niet vrijblijvend. Een belangrijk aspect is de ontmoeting waarin plaats is voor hartelijke belangstelling en meeleven in de persoonlijke- en gezinsomstandigheden. Kenmerk van het huisbezoek is daarbij, dat het gaat om de toespitsing op het leven met de HEERE. Vanuit algemene omstandigheden moet via de kerkgang en het meeleven binnen de gemeente ook het persoonlijk geloofsleven aan de orde komen. Het gaat daarbij ook om de uitwerking van de prediking en de sacramenten en om de huisgodsdienst.

### **5.3. Specifieke vormen van pastorale zorg**

#### **Bezoek nieuw ingekomenen**

Nieuw de gemeente binnenkomende leden ontvangen bezoek van een lid van de werkgroep “nieuw ingekomen gemeenteleden”.

Zij ontvangen dan namens de gemeente als welkom het gemeenteblad en worden geattendeerd op het abonnement op de kerkbode die als eerste kennismaking en als wegwijzers mogen dienen in de gemeente.

Ook de wijkouderling ontvangt dit adres om een nader kennismakingsbezoek af te leggen. Indien een nieuw ingekomene te kennen geeft niet te willen mee leven met onze Hervormde gemeente, maar wel lid is en wil blijven van de Protestantse Kerk in Nederland, wordt er een brief overhandigd waarin wij nogmaals onszelf voorstellen als ook de contactadressen vermeld staan van de andere gemeenten in Tholen die tot de Protestantse Kerk in Nederland behoren.

#### **Nieuwe lidmaten**

Degenen die openbare belijdenis van hun geloof hebben afgelegd en daarmee toegang tot het sacrament van het Heilig Avondmaal hebben verkregen, ontvangen bezoek van een ouderling als zij vrijmoedigheid kregen deel te nemen aan de Avondmaalsviering.

### Bejaardenpastoraat

Gemeenteleden boven 75 jaar worden kort na hun verjaardag bezocht door de wijkouderling. Op de kroonjaren wordt dit bezoek door de predikant gebracht. Gemeenteleden van 90 jaar en ouder krijgen een verjaardagsbezoek van de predikant.

Buiten Ten Anker om worden alle ouderen van 80 jaar en ouder die pastorale zorg nodig hebben, door de pastoraal werker, in overleg met de predikant / -wijkouderling bezocht.

### Pastoraat in verzorgingstehuizen

Regelmatig worden de gemeenteleden die in verzorgingstehuizen wonen, bezocht door predikant of pastoraal werker. In de verschillende verzorgingstehuizen op het eiland Tholen wordt elke week een dienst verzorgd door predikanten, c.q. de pastorale werkers van de verschillende kerken.

### Pastoraat bij zieken

Gemeenteleden die in een ziekenhuis zijn opgenomen worden wekelijks door de predikant, de pastorale werker en / of een ouderling bezocht. Ook na thuiskomst wordt een bezoek gebracht. Langdurige zieken die thuis worden verpleegd krijgen bezoek van wijkouderling en/of predikant of pastoraal werker.

### Crisispastoraat

Crisispastoraat (stervensbegeleiding, psychische nood, gezins- en huwelijksproblemen) behoort tot de taak van de predikant. In veel gevallen moet doorverwezen worden naar professionele hulp.

## 5.4. Consistorieoverleg

Een vergadering die bij uitstek gewijd is aan pastorale aangelegenheden is het consistorie overleg. Voor dit overleg worden de predikant, de wijkouderlingen en de pastoraal werker uitgenodigd. Het overleg wordt -minimaal- twee maal per jaar gehouden. Een belangrijk accent ligt op de onderlinge vorming en toerusting.

Ook kunnen ervaringen worden uitgewisseld. Dit laatste uiteraard met inachtneming van de verschuldigde geheimhouding en respect voor het vertrouwelijk karakter van het huisbezoek.

## 5.5. Beleidsvoornemens

### **Algemeen:**

De kerkenraad continueert het beleid van het gestelde in dit hoofdstuk

## **6. Apostolaat**

### **6.1. Inleiding**

Christus heeft Zijn gemeente de opdracht en belofte gegeven om, door de kracht van de Heilige Geest, in deze wereld te getuigen van Hem als de enige Naam gegeven tot zaligheid.

Vanuit de kerkenraad is een zendings-/ evangelisatiecommissie werkzaam om in het bijzonder aandacht te schenken aan de verwerkelijking hiervan in onze gemeente en daarbuiten. De commissie legt regelmatig verantwoording af aan de kerkenraad.

#### **Zendingsbussen**

De opbrengst van de zendingsbussen in de kerk wordt per kwartaal bestemd voor een bepaald project. Het project wordt uitgekozen door de zendingscommissie.

### **6.2. De zendings- / evangelisatiecommissie**

#### **Algemeen**

De taken van deze commissie zijn:

- het betrekken van de gemeente bij de roeping tot evangelisatie (bewustwording);
- het organiseren en coördineren van activiteiten die invulling geven aan evangelisatie onder rand- en buitenkerkelijken.

#### **Concrete activiteiten**

Evangelisatie in Bergen op Zoom samen met de Christelijke Gereformeerde Kerk.

Rond Kerst wordt geëvangéliseerd met het oog op een zangdienst in één van de Bergse kerken. Bestaande contacten met bezoekadressen kunnen door uitnodigingen voor deze dienst worden versterkt. Tevens wordt aan deze dienst bekendheid gegeven in de plaatselijke bladen.

#### **Zangdienst in Tholen**

De commissie organiseert rond Kerst of Pasen een jaarlijkse volkszangdienst, waaraan door middel van een folderactie bekendheid wordt gegeven.

#### **Boekentafel in de kerk**

Dit is evangelisatie lectuur bedoeld voor de bezoekers van de kerk tijdens de openstelling op woensdag- en zaterdagmiddag

#### **Evangelisatie tijdens de jaarlijkse braderie**

Tijdens de jaarlijkse braderie wordt er koffie/thee geschonken voor de bezoekers en getracht hiermee een geestelijk gesprek aan te gaan.

#### **Campingevangélisatie**

Deelname in campingevangélisatie via Dabar.

#### **Gemeenteproject**

Het is de bedoeling als gemeente bezig te zijn met een project, met aandacht voor de volgende elementen.

- Zendingsbewustzijn van alle gemeenteleden (jong en oud) vergroten.
- Diaconaal bewustzijn bevorderen.



- Wederkerigheid (wat kunnen wij van mensen in omstandigheden leren).
- Gemeenteopbouw.
- Fondswerving.
- Huidig project is:
  - Adoptie kinderen

Steun aan de Gereformeerde Zendingsbond (GZB) en de Inwendige zendingsbond (IZB)  
Vanwege de herkenning in de fundering en werkwijze van de zending in het buitenland geeft de commissie steun aan het werk van de GZB door:

- Opname van de jaarlijkse collectes in het collecterooster en hiervoor aandacht te vragen via folders en/of het Kerkblad;
- Promoten en verkoop van de GZB-dagboekjes “Een handvol koren”;

### 6.3. Beleidsvoornemens

- Bezinning op oriëntatiecursus christelijk geloof (Emmaüs).
- Vervolgde christenen
- Israël zending

#### **Algemeen:**

De kerkenraad continueert het beleid van het gestelde in dit hoofdstuk

## **7. Diaconaat**

### **7.1. Inleiding**

In de Bijbel, het Woord van God, wordt al in het boek Exodus voorschriften gegeven voor de zorg aan de vreemdelingen, armen, weduwen en wezen. In het Nieuwe Testament, in Handelingen 6 wordt de basis gevonden voor de instelling van het ambt van diaken.

In de Kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland wordt Ordinantie 8.3 gewijd aan het werk van de diaconie. Onder diaconaat wordt de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid verstaan. Dit dient vorm te krijgen in het betrachten van onderling dienstbetoon;

- \* Het verlenen van bijstand, verzorging en bescherming van hen die dat nodig hebben;
- \* Het deelnemen in arbeid ten behoeve van het algemeen maatschappelijk welzijn;
- \* Het signaleren van knelsituaties en het bevorderen van de zorg en behoud van de schepping.

Deze diaconale opdracht kent geen grenzen, noch die van eigen gemeente, noch die van eigen woonplaats of land.

In het diaconale handelen worden we geleid door de vraag: "Wie zal de naaste zijn van degenen die (dreigen te) bezwijken?"

Wie zij ook zijn of waar zij ook wonen.

Conform de landelijke richtlijnen van de PKN wordt er jaarlijks een jaarrekening en begroting opgesteld, waarin verantwoording wordt afgelegd van het gevoerde en goedkeuring gevraagd voor het te voeren beleid. Na beoordeling door de kascontrolecommissie, bestaande uit twee deskundige gemeenteleden, en na vaststelling door de kerkenraad, worden deze in het gemeenteblad gepubliceerd. De diaconie stelt een werk- en beleidsplan op, waarin meer uitgebreid alle taken, activiteiten, beleidsdoelstellingen, werkgroepen etc., zijn verwoord, teneinde mede de overdracht bij wisseling van diakenen te vergemakkelijken. Dit voor 5 jaar opgestelde plan is door de kerkenraad vastgesteld en in verkorte vorm weergegeven in dit overkoepelend beleidsplan.

Vorming en toerusting wordt verkregen door middel van brochures en het bezoeken van toerustingavonden van bijvoorbeeld: "Luisterend Dienen" of van de Gereformeerde Bond.

### **7.2. Doelstelling**

Als belangrijk ziet de diaconie haar taak de gemeente bewust te maken van de noden die er zijn, zowel plaatselijk, landelijk als wereldwijd.

Tot leniging van de noden worden collecten bestemd en / of acties georganiseerd. Daarnaast wordt aan diakenen en gemeenteleden gevraagd oog te hebben voor de stille noden in de gemeente, zodat op de juiste plaats en tijd praktische of financiële hulp geboden kan worden.

### **7.3. Financiën**

De inkomsten worden voornamelijk verkregen uit:

- \* De eerste collecte in de eredienst
- \* Vastgestelde doelcollecten, waarvoor de bestemming vooraf wordt bekendgemaakt
- \* Collecten bij de avondmaalsviering

- \* Rente op banktegoeden en leningen
- \* Diaconale actie 1x per 2 jaar in samenwerking met de jeugdraad
- \* 1/4 deel van de opbrengst van collectebusjes van de kerktelefoon luisteraars
- \* Jaarlijkse contributie van de kerktelefoon (15 euro) als bijdrage in kosten van kerktelefoon
- \* Inkomsten uit de verkoop van geluidsdragers van de erediensten
- \* Giften.

De inkomsten worden gebruikt om de navolgende uitgaven te kunnen doen:

- \* Kosten beheer, administratie en bankkosten
- \* Verplichte bijdragen bredere organen (zoals diaconaal quotum)
- \* Kosten kerktelefoon, internetuitzendingen en opnames van de erediensten op geluidsdrager
- \* Diaconale zorg binnen de eigen gemeente (o.a. financiële ondersteuning)
- \* Ouderencontactmiddagen, jeugdwerk en attenties zieken en bejaarden
- \* Jaarlijkse giften aan stichtingen, verenigingen en instellingen welke jaarlijks vastgesteld worden op de giftenlijst
- \* Afdracht van collecten met internationaal doel
- \* Afdracht van collecten met nationaal doel.

Visie inzake geldstromen:

Als Diaconie zijn we voor al onze bankzaken aangesloten bij Stichting Kerkelijk Geldbeheer, SKG is de financiële dienstverlener voor kerken en kerkelijke instellingen, aangesloten bij de Protestantse Kerk Nederland. Deze is voordeliger dan commerciële banken. SKG levert hoge rentes op de spaarcontracten waarvan wij 11 contracten hebben met een looptijd van gemiddeld 11 jaar. Elk jaar komt er een spaarcontract vrij.

Omdat we over voldoende financiële reserves beschikken, streven wij er naar om de jaarlijkse inkomsten verantwoord uit te geven zodat ons kassaldo zo min mogelijk stijgt.

#### 7.4. Activiteiten

De diaconie heeft een aantal taken die mede praktische uitvoering geven aan het diaconale beleid:

- \* Diakenen gaan zo mogelijk 1 keer per maand mee op huisbezoek.
- \* Naast de wijkouderling zijn ook de diakenen in de wijken ingedeeld.
- \* Kerktelefoon, internetuitzendingen en opnames van de erediensten op geluidsdragers.
- \* Jeugddiaconaat voor en door jongeren door de jeugddiaken.
- \* Het opstellen van het collecterooster in overleg met de kerkrentmeesters.
- \* Participeren in diverse diaconale/maatschappelijke organisaties, zoals: Voedselbank en Zorgcentrum “de Schutse”.
- \* Opmaken van aandachtspunten t.b.v. de voorbede in de erediensten.

Andere activiteiten die onder verantwoording, hetzij financieel, hetzij inhoudelijk, onder de Diaconie vallen. Het college van diakenen is hetzij financieel, hetzij inhoudelijk ook hier bij betrokken. Hiervoor worden (niet meer aan het arbeidsproces deelnemende) gemeenteleden ingeschakeld:

- \* Ouderencontactmiddagen
- \* Het bezorgen van een attentie rond de kerst bij ouderen van 70 jaar en ouder

- \* Wanneer één der gemeenteleden(een gemeentelid?) uit het ziekenhuis is teruggekeerd, krijgt deze een attentie
- \* Zorg dragen dat gemeenteleden die de eredienst niet meer kunnen bezoeken thuis de erediensten kunnen beluisteren door middel van kerktelefoon of een opname van een eerder gehouden eredienst
- \* Crèche
- \* Bezoek nieuw ingekomen gemeenteleden
- \* Ouderenbezoek
- \* Kerkauto

Indien nodig vindt er overleg plaats tussen vertegenwoordigers van de werkgroepen en het college van diakenen.

**Algemeen:**

De kerkenraad continueert het beleid van het gestelde in dit hoofdstuk

## **8. Vorming en toerusting**

### 8.1. Catechese

#### “Gewone catechese”

De jeugd van de gemeente dient onderwezen te worden in de inhoud van Gods Woord en de leer van de kerk, in het verlengde van de door de ouders gedane doopbelofte en gericht op het doen van openbare belijdenis. Primair door de predikant en de pastorale werker of door een ambtsdrager wordt deze catechese gegeven, bij voorkeur in kleine groepen van 10-15 personen.

In de gemeente zijn 8 catechesegroepen met totaal ± 80 catechisanten. De gebruikte methode is passend bij de leeftijdsgroep en dient als leidraad voor de over te dragen stof en ook uitgangspunt van de gesprekken. Er zijn per seizoen 20 catechese-uren per groep.

#### Godsdienstonderwijs op de openbare basisschool

Door de GVO commissie is voor het geven van catechisatie op de openbare basisscholen een beleidsvoornemen gemaakt.

#### Belijdeniscatechese

De belijdeniscatechisatie wordt door de predikant gegeven. Het streven is de openbare belijdenis te doen plaatsvinden op Pasen. Uitnodigingen voor de belijdeniscatechese gaan uit naar de jongeren boven de 18 jaar. Zij die te kennen geven zich te willen voorbereiden op het doen van openbare belijdenis volgen een seizoen lang (soms meer) specifieke catechese met een verdiepend en verbredend karakter met name ten aanzien van persoonlijke levens- en geloofsvragen. Het gesprek hierover speelt een belangrijke rol.

Halverwege het seizoen vindt er een persoonlijk gesprek plaats van de belijdeniscatechisant met de wijkouderling en in het voorjaar volgt een persoonlijk gesprek met de predikant waarin aan de orde komt of men daadwerkelijk wil overgaan tot het doen van belijdenis. Vlak voor de “belijdeniszondag” wordt dit voornemen aan de gemeente bekend gemaakt vanaf de kansel en via de kerkbode. Tevens heeft een delegatie van de kerkenraad op de laatste catecheseavond (aannemingsavond) de gelegenheid zich er van te vergewissen dat geen verhindering bestaat tot het laten doen van openbare belijdenis na vragen naar en over het persoonlijk geloof van de catechisanten. Op deze avond worden deze catechisanten aangenomen als belijdend lidmaat van de gemeente met alle rechten en plichten hierbij behorend.

#### Catechese voor gemeenteleden met een verstandelijke beperking

Al vele jaren functioneert in regionaal verband de catechese voor gemeenteleden met een verstandelijke beperking, onder leiding van vrijwilligers van Philadelphia. Dit initiatief verdient onze steun en onze medewerking.

### 8.2. Jeugdwerk

Voor het plaatselijk jeugdwerk heeft de kerkenraad de jeugdraad ingesteld. De raad adviseert de kerkenraad inzake het jeugdwerk en begeleidt de dagelijkse gang van zaken binnen het jeugdwerk. Zij signaleert problemen of knelpunten en probeert oplossingen daarvoor aan te dragen. Van tijd tot tijd is er een jeugdraadsvergadering waarin afgevaardigden uit alle delen van het jeugdwerk bijeenkomen. Het jeugdwerk wordt gefinancierd vanuit een collecte t.b.v. het plaatselijke jeugdwerk.

Van de bij de HGJB aangesloten clubs zijn de leden tevens lid van de HGJB en betaalt de jeugdraad contributie hiervoor. Jaarlijks brengt de jeugdraad een verslag uit ter verantwoording aan de kerkenraad.

De jeugdraad maakt zelf een beleidsplan. Dit wordt als een deelbeleidsplan aan het beleidsplan van de gemeente toegevoegd

### 8.3. Volwassenenvormingswerk

#### Jongerenkring

De jongerenkring is bedoeld voor hen die belijdenis van het geloof aflegden en zich verder willen verdiepen in de Bijbel c.q. de geloofsleer.

De inhoud van de avonden wordt in overleg ingevuld.

Eén keer per maand komt deze kring samen.

#### Lidmatenkring

De lidmatenkring is bedoeld voor degenen die de jongerenkring verlaten en voor alle andere gemeenteleden. Op de lidmatenkring, die eens per maand samenkomt, worden actuele en Bijbelse onderwerpen behandeld. Deze kring wordt bezocht door mensen die verdieping zoeken in hun geloofsleven en vragen die in de prediking slechts gedeeltelijk kunnen worden behandeld in breder verband te behandelen.

#### Mannenvereniging

De mannenvereniging komt eens per maand op de eerste donderdagavond bijeen. Nadat één van de leden een inleiding of een toelichting op een Bijbelgedeelte gegeven heeft wordt de stof door de aanwezigen besproken. Een eigen bestuur bewaakt de inhoud van de avonden.

#### Vrouwenvereniging

De bijeenkomsten van de vrouwenvereniging zijn eens in de twee weken. Voornamelijk houdt men zich bezig met Bijbelstudie en creatief werk. Zo mogelijk worden deze werken en andere zaken verkocht ten bate van een kerkelijk doel.

#### Bijbelleeskring

De Bijbelleeskring komt 1 keer per maand bijeen en volgt een Bijbelboek op de voet.

#### Vrouwenkoffiemorgen

Eén keer per maand komt de vrouwen koffiemorgen bijeen. De groep behandelt een bepaald Bijbel gedeelte aan de hand van een Bijbelstudie boekje.

#### Zangvereniging Immanuël

De Hervormd gemengde zangvereniging Immanuël komt elke week op maandagavond bijeen voor de repetities van het koor. Rond de kerstdagen organiseert Immanuël een kerstzanguitvoering en met zusterverenigingen worden ook gezamenlijke zanguitvoeringen georganiseerd.

#### Ouderencontactmiddag.

Eén keer per maand komt de ouderencontactmiddag op dinsdagmiddag bijeen. Het eerste deel van de middag wordt ingevuld met meditatie, na de pauze leidt een gastspreker een onderwerp in al dan niet behulp van beeldmateriaal.

### Gebedskring

Eén keer per maand komt de gebedskring bijeen. Na een overdenking brengt de gebedskring punten t.a.v. de eigen gemeente, de leef- en werksituatie en landelijk en wereldwijd in gebed voor de Heere.

### 8.4. Overige gemeenteopbouw

#### Thema-avonden

In het winterseizoen worden, zo mogelijk, enkele “thema-avonden” belegd ter toerusting van de gemeente. Aan de orde komen onderwerpen als: evangelisatie, het gebed, de opvoeding, enz.

Specifiek elders aanwezige kennis komt zo ook ter beschikking van gemeenteleden.

Ook tijdens het winterseizoen kunnen er gemeenteavonden worden georganiseerd, naast het overige kringwerk.

### 8.5. Beleidsvoornemens

Concreet:

#### Catechese

- Doorstroming van belijdeniscatechisanten naar verschillende vormen van gemeentewerk bevorderen door het aanbieden van diverse taken binnen de gemeente.
- **Algemeen:** De kerkenraad continueert het beleid van het gestelde in dit hoofdstuk

#### Volwassenenvormingswerk

- Bezinning op specifieke catechese voor volwassenen, bijvoorbeeld huwelijks catechese.
- Bewustwording met de bedoeling de weerbaarheid tegenover andersdenkenden (weten wat je gelooft is absolute noodzaak om jezelf staande te houden).

## 9. Beheer en financiën

### 9.1. Inleiding

Beheer wil zeggen het behartigen van de stoffelijke belangen van de gemeente. We erkennen onze God als Schepper en Onderhouder van alle dingen. Alles wat we zijn en alles wat we hebben ontvangen we van Hem. De middelen die nodig zijn voor de instandhouding van de eredienst en van alle andere in dit plan genoemde zaken, mogen dan ook voluit worden aangemerkt als een geestelijke aangelegenheid.

Het college van kerkrentmeesters is volgens de kerkorde belast met de zorg voor alle stoffelijke zaken van de gemeente – voor zover niet van diaconale aard – en verricht de daaraan verbonden werkzaamheden overeenkomstig een daartoe opgestelde Plaatselijke Regeling. Deze Plaatselijke Regeling is vastgesteld door de kerkenraad en is ter kennisneming toegezonden aan het Breed Moderamen van de classicale vergadering Zierikzee.

Zoals ook in Hfdst. 4 is vermeld, bestaat het college van kerkrentmeesters uit drie ouderling-kerkrentmeesters en twee leden kerkrentmeester gekozen uit de tot stemmen bevoegde lidmaten. Het college van kerkrentmeesters benoemt voor een tijdvak van ten hoogste vier jaren, al dan niet uit zijn midden, een secretaris- zo hij geen kerkrentmeester is uit de leden der kerk- en uit zijn midden desgewenst een administrerend kerkrentmeester.

De ouderling-kerkrentmeesters staan volledig in het ambt van ouderling en hebben daarbij in het bijzonder een taak op het terrein van beheer en financiën.

De aard en mate van het kerkrentmeesterlijk beheer en de daarmee verbonden financiële consequenties vloeien voort uit het door de kerkenraad bepaalde beleid, zoals beschreven in dit beleidsplan.

### 9.2. Beheer

Op grond van het huidige beleid en de voorgenomen doelstellingen en plannen, kan het beheer worden onderverdeeld in de navolgende punten:

#### Werkers / vrijwilligers t.b.v.

- Eredienst
- pastoraat
- vorming en toerusting

#### Predikant

Onze gemeente heeft 1 predikantsplaats. De verwachting is, dat hierin in de komende jaren geen verandering zal plaats vinden. Aanstelling en salariëring gebeuren volgens een door de Raad voor Predikantstraktementen en Pensioenen voorgeschreven regeling.

#### Pastoraal werker

Voor een viertal dagdelen per week wordt de predikant bijgestaan in zijn werkzaamheden in pastoraat en catechese door een kerkelijk werker. Dit kan zijn een andere predikant, een kandidaat of een pastoraal werker. Aanstelling gebeurt met behulp van een door de kerkrentmeesters gemaakte overeenkomst voor een periode van allereerst 1 jaar, welke daarna bij gebleken geschiktheid, wordt omgezet in een vast dienstverband, waarin o.m. de door de kerkenraad gemaakte taakomschrijving staat vermeld. Indien de kerkelijk werker een predikant is, gebeurt de vergoeding op basis van een wederzijds gemaakte afspraak. Bij een kandidaat of pastoraal werker



is er sprake van een dienstbetrekking en gebeurt de salariëring volgens de door de Raad voor Kerkelijke Medewerkers voorgeschreven regeling.

### Organisten

Voor de begeleiding van de erediensten en de rouw- en huwelijksdiensten heeft onze gemeente een hoofdorganist en een aantal reserveorganisten. Aanstelling gebeurt met behulp van een door de kerkrentmeesters gemaakte vrijwilligersovereenkomst, waarin o.m. de basisafspraken m.b.t. de speelfrequentie en de eventuele vrijwilligers- en onkostenvergoedingen zijn vastgelegd.

### Koster

Alle kosterwerkzaamheden, zoals beschreven in een daartoe door de kerkrentmeesters gemaakte taakomschrijving, worden verricht door de koster. Aanstelling gebeurt met behulp van een door de kerkrentmeesters gemaakte vrijwilligersovereenkomst, waarin werkzaamheden en vergoedingen zijn vermeld. Bij afwezigheid vanwege vrije zondagen / vakantie of ziekte wordt de koster vervangen door de hulpkoster. Deze werkt op basis van een vrijwilligersovereenkomst, waarin werkzaamheden en vergoedingen zijn vermeld.

Minimaal eens per jaar is er een werkoverleg tussen kerkrentmeesters en koster, teneinde de afgelopen periode te evalueren en zo nodig afspraken te maken voor de komende periode.

### Werkers / vrijwilligers t.b.v. de kerkelijke gebouwen.

Beheerder gebouw De Wingerd

Een beheerder draagt zorg voor het beheer en het schoonhouden van gebouw De Wingerd.

De beheerder heeft een (parttime) dienstbetrekking. Salariëring inclusief de daarop verplichte inhoudingen vinden plaats conform een daartoe strekkende arbeidsovereenkomst, waarin tevens de taakomschrijving en onderlinge taakverdeling zijn opgenomen.

Minimaal eens per jaar is er een werkoverleg tussen de kerkrentmeesters en de beheerder, teneinde de afgelopen periode te evalueren en zo nodig afspraken te maken voor de komende periode.

Elk kwartaal is er overleg tussen de voorzitter van de kerkrentmeesters en de beheerder over de ontvangen inkomsten van commerciële verhuur en de ontvangen inkomsten van verenigingen en de vooruit betaalde facturen voor geleverde goederen.

### Schoonmaker(maakster) kerkgebouw.

Een schoonmaker(maakster) draagt zorg voor het schoonhouden van het kerkgebouw. De schoonmaker(maakster) heeft een (parttime) dienstbetrekking. Salariëring inclusief de daarop verplichte inhoudingen vinden plaats conform een daartoe strekkende arbeidsovereenkomst, waarin tevens de taakomschrijving is opgenomen.

### Kerkelijk ontvanger

Zowel de financiële administratie als de ledenadministratie van de gemeente wordt verzorgd door de Kerkelijk ontvanger. (Deze twee functies zijn bij geval op hetzelfde adres, maar worden door twee verschillende personen uitgevoerd). Naast de maandelijkse vergoedingen administratie en betalingen, zorgt zij voor alle boekingen. De salaris administratie is uitbesteed aan de KKA.

Ook draagt hij/zij zorg voor alle vereiste rapporteringen naar het RCBB m.b.t. zaken als jaarrekening, begroting etc. Op basis van de door haar gevoerde ledenadministratie geeft hij/zij medewerking aan de commissie Kerkbalans die door het college van kerkrentmeesters is benoemd voor de voorbereiding en organisatie van de inzameling van de jaarlijkse kerkelijke bijdragen. De Kerkelijk ontvanger werkt op basis van een overeenkomst.

Minimaal eens per kwartaal vindt er een werkoverleg plaats tussen de voorzitter van de kerkrentmeesters en de kerkelijk ontvanger.

### Werkers / vrijwilligers t.b.v. tuin en begraafplaats

#### Tuinman pastorie

Het onderhoud van de tuin rondom de pastorie gebeurt door een gemeentelid op basis van een vrijwilligersovereenkomst waarin naast een vrijwilligers- / onkostenvergoeding door de kerkrentmeesters tevens de te verrichten tuinwerkzaamheden zijn vermeld.

#### Tuinman kerk

Het onderhoud van de tuin rondom de kerk gebeurt door een gemeentelid op basis van een vrijwilligersovereenkomst waarin naast een vrijwilligers- / onkostenvergoeding door de kerkrentmeesters tevens de te verrichten tuinwerkzaamheden zijn vermeld.

#### Tuinman begraafplaats 'Oudeland'

Het onderhoud van de begraafplaats geschiedt door een gemeentelid op basis van een vrijwilligersovereenkomst, waarin naast een vrijwilligers- / onkostenvergoeding door de kerkrentmeesters tevens de te verrichten tuinwerkzaamheden zijn vermeld.

Twee maal per jaar wordt door de Stichting Landschapsbeheer Zeeland het gras op de begraafplaats gemaaid waarna het door vrijwilligers wordt opgeruimd.

### Beheer van kerkelijke gebouwen

De kerkelijke gebouwen betreffen het kerkgebouw en het verenigingsgebouw De Wingerd. Afgezien van het schoonhouden (hiervoor reeds behandeld) kan het beheer van de kerkelijke gebouwen worden onderverdeeld in twee zaken: Het gebruik en het onderhoud.

#### Gebruik kerkgebouw

Het kerkgebouw is primair bedoeld voor de samenkomst van de gemeente tijdens de erediensten. Verzoeken voor andere samenkomsten worden per geval besproken en al dan niet goedgekeurd door de kerkrentmeesters.

Inhoudelijke zaken m.b.t. het gebruik zijn geregeld in het Gebruiksreglement Kerkgebouw.

#### Gebruik gebouw De Wingerd

Het gebouw De Wingerd wordt gebruikt voor crèche (tijdens morgendiensten). De Wingerd is primair bedoeld voor de catechisaties, clubs, kringen, verenigingen, gemeenteavonden, commissie- en vergaderingen van kerkrentmeesters etc.

Tevens kan - indien niet in gebruik / gepland voor genoemde kerkelijke activiteiten – de kleine of grote benedenzaal worden verhuurd voor verjaardagen of jubilea etc. van gemeenteleden.

Afstemming en bespreking hiervan geschieden via de beheerder.

Inhoudelijke zaken m.b.t. het gebruik zijn geregeld in het Gebruiksreglement De Wingerd.

### Onderhoud kerkgebouw en gebouw De Wingerd

Het onderhoud van het kerkgebouw kan worden opgesplitst in klein en groot onderhoud.

Klein onderhoud betreft zaken die niet nauwkeurig te voorzien en in te schatten zijn, maar waarvan er wel elk jaar zich een aantal voordoen. Beoordeling van het al dan niet en zo ja door wie te verrichten klein onderhoud gebeurt in de vergadering van kerkrentmeesters. De financiële gevolgen hiervan zijn beperkt en dienen dan ook op basis van ervaringscijfers jaarlijks in één bedrag te worden begroot.

Groot onderhoud is van structurele aard en dient te gebeuren volgens een daartoe door de kerkrentmeesters op te stellen BRIM instandhoudingsplan kerkelijke gebouwen. Dit BRIM plan omvat een periode van 6 jaar en wel van 2012 t/m 2017. Het opzetten en controleren van een groot instandhoudingsplan voor de kerk gebeurt in overleg met de architect en naar aanleiding van rapporten van de Stichting Cultureel Erfgoed, de vroegere Monumentenwacht.

#### Beheer van andere gebouwen en goederen

Beheer van andere gebouwen bestaat voornamelijk uit het onderhoud van de pastorie en de Wingerd.

#### Beheer van de begraafplaats

De begraafplaats op het "Oudeland" is eigendom van de Hervormde Gemeente Tholen en wordt beheerd door het college van kerkrentmeesters van de Hervormde Gemeente Tholen. De begraafplaats is gesloten en is aangewezen tot een archeologisch monument. De begraafplaats is een geïntegreerd onderdeel van de begroting van de kerkrentmeesters.

### 9.3. Financiën

In de alinea financiën gaat het om twee onderwerpen. Allereerst gaat het over de kosten / bestedingen die het gevolg zijn van de hiervoor genoemde zaken van beheer. In de tweede plaats gaat het vervolgens om de wijze waarop deze jaarlijks te verwachten kosten / bestedingen kunnen worden betaald. Met andere woorden: Hoe kunnen de jaarlijks benodigde middelen worden verworven om een sluitende (dus financieel gezonde) begroting te verkrijgen.

Conform de landelijke richtlijnen van de Protestantse Kerk in Nederland wordt er voor aanvang van ieder jaar een begroting opgesteld, waarin goedkeuring wordt gevraagd voor de financiële consequenties van het te voeren beleid. In het eerste kwartaal van elk jaar wordt de jaarrekening van het afgelopen jaar opgemaakt in vergelijking met de voor dat jaar geldende begroting. Na beoordeling door de kascontrolecommissie, bestaande uit twee deskundige gemeenteleden, en na vaststelling door de kerkenraad ligt de jaarrekening voor de gemeenteleden ter inzage bij het secretariaat van de kerkrentmeesters.

#### Kosten / bestedingen

Met uitzondering van enkele "overige kosten", vloeien vrijwel alle jaarlijks te verwachten kosten voort uit de in paragraaf 9.2 behandelde zaken van beheer.

Op grond van de gemaakte overeenkomsten en met inachtneming van de jaarlijkse (eventuele) aanpassingen daarin, kunnen de kosten van de werkers en vrijwilligers vrij nauwkeurig worden begroot. Hetzelfde geldt voor de zaken die betrekking hebben op de gebouwen, waarbij de ervaringscijfers m.b.t. klein onderhoud, alsmede de groot onderhoudsplannen en eventueel daarin gedane aanpassingen de basis zijn voor de jaarlijkse begroting. In aanvulling op deze twee voornaamste kostensoorten dienen dan nog enkele overige kosten te worden begroot. Deze zijn echter relatief gering en voor een groot deel van tevoren reeds bepaald (zoals bijv. de aan hogere kerkelijke organen te betalen afdrachten.) Andere "overige kosten" zijn o.m. toerustingsmateriaal (catechese etc.), kantoorbenodigdheden, belastingen, verzekeringen en rentelasten.

#### Inkomsten / werving

Met betrekking tot de inkomsten is het college van kerkrentmeesters vrijwel geheel aangewezen op bijdragen en giften uit de gemeente. Een deel hiervan is afkomstig van de jaarlijkse kerkelijke

bijdragen die via de actie Kerkbalans binnenkomen en waarvoor alle gemeenteleden van 20 jaar en ouder gedurende het eerste kwartaal persoonlijk worden benaderd. De overige bijdragen van de gemeenteleden zijn afkomstig uit collecten tijdens de erediensten. Deze betreffen de wekelijkse inzameling in de erediensten, de dankdagcollecte, de inzameling tijdens de huwelijksdiensten en een zeer bescheiden bedrag aan rente-inkomsten.

Binnen de gemeente zijn de volgende fondsen.

- Verjaardagsfonds.  
Gemeenteleden van 18 jaar en ouder ontvangen op hun verjaardag een felicitatie en? een verzoek om een gift uit dankbaarheid. De opbrengst hiervan is bestemd voor het aflossen van de hypothecaire schulden op- en het onderhoud van de Wingerd.
- Restauratiefonds.  
Dit fonds wordt gevoed door een maandelijkse collecte. De opbrengst hiervan is bestemd voor het zesjarig onderhoudsplan en een eventuele toekomstige restauratie van het kerkgebouw.
- Orgelfonds.  
Voor dit fonds wordt niet gecollecteerd. Dit is een slapend fonds waaruit eventuele calamiteiten met het orgel worden betaald.

#### 9.4 Beleidsvoornemens

##### **Algemeen:**

Het in grote lijnen continueren van het tot nu toe gevoerde beleid, waarbij het pastoraat prioriteit heeft.

Ervoor zorgen dat de in de kerkorde gestelde taken op tijd worden uitgevoerd.

##### **Concreet:**

- Minimaal eens per jaar is er een gezamenlijke vergadering van kerkenraad en de kerkrentmeesters, teneinde de afgelopen periode te evalueren en zo nodig afspraken te maken voor de komende periode.

## 10. Tenslotte

In het voorgaande heeft de kerkenraad een beeld geschetst van zijn visie op het wezen van de gemeente met als uitgangspunt de Schriftgegevens hierover.  
Ook valt te lezen hoe die visie in de praktijk gestalte krijgt zodat een totaalbeeld ontstaat van de Hervormde Gemeente Tholen.

In dit beleidsplan zijn ook hiaten en knelpunten binnen onze gemeente genoemd.  
Zaken waaraan we hopen te werken om (nog) beter samen gemeente te kunnen zijn.  
Samen gemeente van Christus zijn waarin ieder lid zijn of haar plaats heeft en meedoet.  
Zorgen zijn er volop, met name over gemeenteleden die heel moeilijk te bereiken zijn en nauwelijks te motiveren.  
Hoe krijg je ze erbij?

Daarnaast is het een feit dat we een gemeente zijn, die gezegend is met veel jeugd.  
Dit schept ook verplichtingen jegens hen om ze erbij te houden o.a. door onderwijs in de leer, aandacht in de prediking en tijdig signaleren wanneer ze van de gemeente dreigen te vervreemden.  
Daarnaast daar waar mogelijk hen in te schakelen bij diverse activiteiten, waardoor de betrokkenheid wordt verhoogd.

Het blijft mensenwerk en gebeurt in afhankelijkheid van de HEERE.  
Altijd blijft er het spanningsveld anderen het geloof te willen geven en niet te kunnen.  
Vandaar dat dit beleidsplan ons wil opscherpen in datgene wat we doen en zouden kunnen verbeteren.

Dit beleidsplan ligt er, maar moet geen plan blijven. Mensen gaan aan het werk en roepen anderen om mee te doen. Dit handelen is alleen zinvol "door Woord en Geest".  
Opdat allen zullen komen tot het belijden van God de Vader, God de Zoon en God de Heilige Geest.  
Als middel zendt Hij Zijn dienaren om mensen te brengen tot Hem.  
De Boodschap van genade voor zondaren gaat door tot op "de jongste dag", tot de laatste is toegebracht.  
De heerlijkheid wacht, maar als Jezus wederkomt, zal Hij ook geloof vinden? Laat ons gebed daarvan vervuld zijn!

Aldus vastgesteld door de kerkenraad van de Hervormde Gemeente te Tholen  
in de kerkenraadsvergadering van 1 december 2010

Preses:

Preses:

W. Meijer

Scriba:

Scriba:

P.A. Baaij

## Voorwaarden inzegenen huwelijk in kerkgebouw Hervormde Gemeente Tholen.

1. Het inzegenen van een huwelijk van leden van de gemeen te zal plaatsvinden door de eigen predikant en onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad van de Hervormde Gemeente.
2. Op verzoek van een bruidspaar mag een familielid die predikant is, de dienst leiden onder verantwoordelijkheid van de eigen kerkenraad van de Hervormde Gemeente Tholen.
3. Verzoeken om inzegening van een huwelijk door leden van de gemeente onder verantwoordelijkheid van een andere predikant en kerkenraad en personen van buiten de gemeente zullen worden beschouwd als een aanvraag voor huren van het kerkgebouw en zullen vallen onder de Algemene voorwaarden van verhuur. Aan hen zal één dagdeel in rekening worden gebracht. Kosten dagdeel € 275,00 In de maanden november tot en met maart wordt tevens € 75,00 energietoeslag in rekening gebracht. De kosten van de predikant komen eveneens voor hun rekening.
4. Op grond van Gods Woord wordt het huwelijk tussen man en vrouw als inzetting van God beleden en erkend. Andere levensverbintenissen kunnen niet bevestigd en ingezegend worden zoals omschreven in punt 3.4 van het Beleidsplan van de Hervormde Gemeente Tholen.
5. De dienst van bevestiging van het huwelijk, waarin gebeden wordt om de zegen van de Heere, vindt plaats in het midden der gemeente. Deze dienst wordt geleid door de eigen predikant. Gebruikt wordt het klassieke huwelijksformulier zoals dat achter in uw Psalmbijbel is te vinden en is vastgesteld in de synode van 1618/1619 vanwege de Schriftuurlijke samenvatting van het huwelijk. Ook de voorbereiding tot het huwelijk en het volgen van huwelijks catechese wordt in punt 3.4 van het Beleidsplan nader omschreven.

Vastgesteld in de vergadering van kerkrentmeesters op 10 februari 2010.

Het college van kerkrentmeesters.

Voorzitter:

L.M. Moerland



Secretaris:

L.I. Potappel

